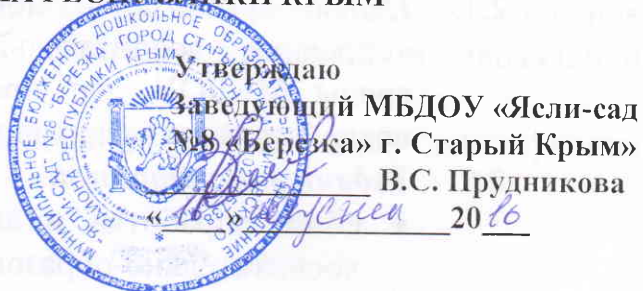


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД» №8 «БЕРЕЗКА» ГОРОД СТАРЫЙ КРЫМ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Ясли-сад
№8 «Березка» г. Старый Крым»
В.С. Прудникова
2016

Согласовано
Председатель ИК
Д.Г. Саградым
2016

Положение о мониторинге
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ясли-сад» №8 «Березка» г. Старый Крым» Кировского
района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Ясли-сад №8 «Березка» г. старый Крым» (далее – МБДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, методами воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. **Мониторинг** осуществляется на основе образовательной программы годового плана МБДОУ.

3.2. **Состав мониторинговой группы** и её руководитель определяется **утверждается** приказом заведующего МБДОУ, который издается **позднее, чем за 2 недели** до начала мониторинга.

3.3. **Проект плана-задания к мониторингу** составляется руководителем **мониторинговой группы**, в котором указываются **направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности**, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. **План-задание** утверждается заведующим МБДОУ.

- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
 - сравнение и анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, МПК МБДОУ, Общие собрания трудового коллектива, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
 - указываются сроки устранения недостатков,
 - проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

Какими качествами должны обладать люди, чтобы эффективно работать в команде?

Помимо соответствия базовым критериям, предъявляемым к той или иной профессии, члены управленческой команды должны обладать следующими качествами:

- ◆ профессионализмом (в том числе и в оценке качества образования по тому направлению МКО, которое соответствует их должности в дошкольном учреждении);
- ◆ умением понять «политику» управления качеством образования в МБДОУ;
- ◆ способностью решать проблемы, возникающие в процессе осуществления мониторинговых процедур;
- ◆ умением преодолевать стрессы и трудности, которые всегда сопровождают руководителя любого ранга на пути к достижению поставленных целей. Для эффективно работающей управленческой команды необходимы люди, которые умеют выдвинуть идею, урегулировать конфликт, контролировать работу, анализировать происходящее, а в случае необходимости взять на себя обязанности других членов команды.

Как избежать конфликтов в команде?

Конфликты в команде полезны в пределах нормы при условии их конструктивного характера (вспомним: «в споре рождается истина»). Конфликты в команде могут возникать по ряду причин: нечеткое разделение обязанностей по сбору информации и оценке качества образования, ошибки в коммуникации (непонимание между людьми, неправильное восприятие индивидами друг друга и др.), различия в целях и др.

Так, например, может возникнуть сложность при организации целостной деятельности службы МКО по направлению Медико-валеологического мониторинга, объединяющего людей разной профессиональной направленности в дошкольном учреждении: старшую медсестру, воспитателя, инструктора по физическому воспитанию и др. Причиной конфликтов могут стать: существенные различия в терминологии специалистов: разная профессиональная направленность; частичное «перекрывание» профессиональной деятельности других специалистов. В подобных случаях требуются меры по согласованию и координации деятельности членов команды МКО. Решению данной проблемы, например, может способствовать взаимообучение на семинарах: «Педагог для медика и психолога», «Медик для педагога и психолога», «Психолог для медика и педагога». В процессе семинаров формируется общее терминологическое пространство (общий язык, на котором говорят специалисты), определяется степень дозволенности проникновения в смежную область, степень доступности информации друг для друга.

Приложение №1

Ключевые факторы качества образования в ДОУ.

Фактор качества	Определяет
Содержание образования и конкретные программы (комплексные и парциальные), построенные на его основе.	Что воспитываем. Чему учим. Что развиваем.
Здоровье воспитанников	Какова цена образования.
Подготовка детей к посещению дошкольного учреждения. Соответствие условий МБДОУ контингенту воспитанников.	Кого мы воспитываем, учим, развиваем.
Положительная мотивация детей, посещающих ДОУ, и их родителей.	Хотят ли они посещать ДОУ.
Методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Как обеспечиваются воспитание, обучение, развитие.
Профессиональный уровень педагогического состава и вспомогательного персонала.	Кто воспитывает, учит, развивает (ухаживает, оздоравливает).
Положительная мотивация персонала.	Хотят ли они хорошо воспитывать, учить, развивать.
Технология обучения, воспитания, развития дошкольников.	Как воспитывают, учат, развивают.
Диагностика: - состояние здоровья и развития ребенка, обученности в соответствии с программными требованиями; - готовность к обучению в школе.	Как оценивается: - состояние здоровья ребенка, - его развитие, - достижения в овладении программой (ЗУН), - готовность к обучению к школе.
Качество управления ДОУ.	Как управляют ДОУ.