Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ясли-сад №8 «Берёзка» г. Старый Крым»
Кировского района Республики Крым

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №8 «Берёзка»
г. Старый Крым»
_____В.С. Прудникова
Приказ от « 14» 06 2022 № 70

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=и.о. заведующего, O="МБДОУ "" Ясли-сад №8 ""Берёзка"" г. Старый Крым""", CN=Чурсинова Ирина Викторовна, E=sadik_berezka8_kirovskiy@crimeaedu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2023-03-13 15:02:28

Положение о дежурной группе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ясли-сад №8 «Берёзка» город Старый Крым» Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Ясли-сад №8 «Берёзка» г. Старый Крым» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 9 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 07.30 до 08.00) и вечерние (с 17.00 до 17.30) часы.
1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества т выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.
1.6. Учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнб и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию

образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме сокращенного дня (9 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы, в соответствии с приказом заведующего Учреждением, принимаются воспитанниками групп на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.
4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе и заведующий Учреждением.