Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад» №8 «Березка» город Старый Крым» Кировского района Республики Крым

Согласовано:
Комиссией первичной
Профсоюзной организацией
№__ протокола от «25» 06 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №8 «Березка»
г. Старый Крым»
_____ В.С. Прудникова
Приказ от «25» 06 20_ №__

Положение о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам МБДОУ «Ясли-сад №8 «Березка» г. Старый Крым»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад» №8 «Березка» город Старый Крым» Кировского района Республики Крым (далее МБДОУ) в части приёма детей в учреждение.

1.2 МБДОУ при приёме детей в учреждение руководствуется частью 8 статьи 55 Федерального закона от 01.09.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», типовом положении о дошкольном образовательном учреждении утверждённое приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, уставом МБДОУ

2. Порядок комплектования учреждения

2.1 Все группы комплектуются в соответствии с уставом МБДОУ и путёвками (направлениями), выданными МКУ «Отдел образования молодёжи и спорта Кировского района»

2.2 Детей в МБДОУ направляет МКУ «Отдел образования молодёжи и спорта Кировского района»

2.3 Путёвка (направление) на ребёнка в МБДОУ имеет номер, сведения о ребёнке и является документом строгой отчётности.

2.4 Комплектование МКУ «Отдел образования молодёжи и спорта Кировского района» происходит с 1 июня по 30 июня, остальное время проводится доукомплектование.

3. Порядок приёма детей в учреждение

3.1 В учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

3.2 Приём детей в МБДОУ осуществляется в срок с 1 июля по 31 августа, основании путёвки (направления), выданного МКУ «Отдел образования молодёжи и спорта Кировского района».

3.3 В течении 10 дней после получения путёвки (направления) необходимо предоставить в МБДОУ. Путёвки (направления) регистрируются в журнале учёта направлений в ДОУ или книгу движения детей.

3.4 Путёвка (направление) в МБДОУ аннулируется в случае, если ребёнок не поступил в учреждение без уважительной причины в течении 10 дней с момента получения путёвки (направления).

3.5 При предоставлении путёвки (направления) в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным положением.

3.6 При приёме детей в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- путёвку-направление;
- письменное заявление о приёме о приёме ребёнка в учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.7 При приёме в Книгу движения детей заносятся сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях).

3.8 При приёме ребёнка МБДОУ руководитель обязан знакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав МБДОУ
- лицензия на образовательную деятельность
- образовательной программой

Здесь же определяется порядок приёма и выдачи ребёнка из детского сада: бабушек и дедушек (по заявлению родителей) на основании предоставления паспорта.

3.9 Приём ребёнка в МБДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребёнка в ДОУ.

3.10 Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдаётся на руки родителям (законным представителям).

3.11 После заключения договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) на ребёнка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- медицинское заключение
- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- заявление о приёме в ДОУ
- копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия паспортов одного из родителей (законных представителей)
- свидетельство о регистрации по месту жительства

3.12 Зачисление ребёнка осуществляется с момента издания приказа о зачислении, в течении 3-х рабочих дней согласно договора с родителями.