СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБДОУ «Ясли-сад № 8 «Берёзка» г. Старый Крым» _____ Г.В. Плаксина Протокол № 26 от «25» августа 2023г.	**УТВЕРЖДАЮ** И.О. заведующего МБДОУ «Ясли-сад № 8 «Берёзка» г. Старый Крым» _____И.В. Чурсинова Приказ № 57/1 от «25» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=и.о. заведующего, O="МБДОУ ""Ясли-сад №8 ""Берёзка"" г. Старый Крым""", CN=Чурсинова Ирина Викторовна, E=sadik_berezka8_kirovskiy@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023-12-26 14:57:32

Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях имессенджерах

1. Общие положения

1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №8 «Берёзка» г. Старый Крым» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должностями.

1.2. Работник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДОУ.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОУ, уважительного отношения к деятельности ДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- пишите только по делу;
- следите за временем, не пишите ранее 07:30, и не позже 21:00;
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменногосогласия;
- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики;
- помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, -ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года));
- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152- ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

1.7 Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем,что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

1.8. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основные принципы общение работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники ДОУ при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаяхобращения к работнику ДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями(законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовойинформации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включением руководителя ДОУ или представителей родительской общественности, Управляющих советов ДОУ в каждой созданной группе.

2.3. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иныхнормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Правила общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ.

3.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата(Приложение 1).

3.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.5. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОУ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного

разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу ФЗ «О персональных данных».

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действуетдо принятия нового.

Приложение 1

Памятка для родителей
«Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию - памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Важно! Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы. Но, пролистывая чат ежедневно, можно понять, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд.

Так происходит потому, что большинство родителей просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы оспорить чье-то мнение, «выделиться из толпы». Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, родители и должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

1. Обходиться без благодарностей

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей. К концу таких «диалогов» можно увидеть сообщение от отвлекшейся мамы относительно того, что же все-таки надо сделать.

Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Один родитель, написавший «спасибо», обязывает остальных ответить тем же. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию. Если уж так хочется поблагодарить, достаточно просто поставить сердечко около реплики.

2. Уважать чужой отдых

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 8 утра и после 21 вечера. Людиприходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии со скучающей мамочкой в декрете. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения

Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколькоподряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать.

4. Никаких поздравлений

В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе.

Кроме того, иногда праздники не являются общими. К примеру, семья мусульманского дошкольника вряд ли будет отмечать православную Пасху. Поэтому не стоит пытаться создать праздничное настроение всем родителям группы.

5. Запрет на глупые посты

Частенько в родительском чате проскакивают сообщения рода: «продам детскую кроватку» или «отдам котят». Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях. Совершенно ни к чему засорять ими родительскую группу, которая априори создавалась для других целей.

Иногда некоторые неравнодушные родители даже могут спросить породу тех самых котят и цвет детской кроватки. Участник, выложивший такой пост, вступает в диалог, в результате все родители группы в курсе всех ненужных подробностей.

6. Взаимная вежливость

В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода: новогодние подарки, поведение детей в группе и др.

Иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам.

Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

7. Спам

Не публиковать в чат:

- фэйковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться в только в личной переписке с родителеми педагогом постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- просьбы о передачи информации о здоровье своего ребенка, время опозданияи т.п. - эту информацию пишите лично воспитателю.

8. Не учить других

В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самыхпростых словах.

Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования. Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

9. Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.
2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответныеоскорбления.

Заключение

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников. Еще 10 лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.