Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ясли-сад» №8 «Берёзка» город Старый Крым»
Кировского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Л.Г.Саврадым
«16» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
_____ В.С.Прудникова
«16» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Ясли-сад №8 «Березка» г. Старый Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №8 «Березка» г. Старый Крым» (далее — ДОУ) в целях реализации раздела «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минздравсоцразвития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет ответственный по охране труда.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДОУ.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего ДОУ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий ДОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в ДОУ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;
- отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по

предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику образования Кировского района, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;
- утверждает по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда:

- организует работу по соблюдению в ДОУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует от лица заведующего ДОУ о состоянии условий охраны труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования;

3.4. Комиссия по охране труда ДОУ:

- создается в ДОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, представитель трудового коллектива ДОУ;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев ДОУ:

- создается в ДОУ по мере необходимости. В ее состав входят представители работодателя и представители трудового коллектива ДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заведующий ДОУ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает

необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.6. Представитель трудового коллектива ДОУ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.7. Педагогические работники ДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
- оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ. При необходимости привлекать к проверкам специалистов;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующему ДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

РАЗРАБОТАЛ
Специалист по охране труда
_____ В.М. Артёмов
«_16_» _августа_ 2016 г.

Приложение 1

к Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности

Перечень документации по охране труда

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №8 «Берёзка» г. Старый Крым».
3. Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ.
4. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ по охране труда.
5. Акты проверки соглашения по охране труда.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. План работы специалиста по охране труда.
8. Приказ заведующего о создании комиссии по охране труда.
9. Приказ заведующего о создании комиссии по обследованию зданий (сооружений) и прилегающей территории.
10. Приказ заведующего о введении в действие инструкций по охране труда.
11. Приказ заведующего об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторных инструктажей на рабочем месте по охране труда.
12. Приказ заведующего об обучении и проверке знаний по охране труда работников МБДОУ.
13. Приказ о проведении инструктажа и присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
14. Приказ заведующего о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
15. Приказ заведующего о противопожарном режиме в МБДОУ.
16. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

7. Приказ заведующего об обучении и проверке знаний требований пожарно-технического минимума работников МБДОУ.
8. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
9. Положение о комиссии по охране труда.
0. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МБДОУ.
1. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБДОУ.
2. Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности работников МБДОУ.
3. Программа вводного инструктажа по охране труда.
4. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (по профессиям и должностям).
5. Программа первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
6. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на присвоение I группы по электробезопасности.
7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
8. Тематические планы и программы обучения по охране труда работников МБДОУ.
9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников МБДОУ.
0. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда работников МБДОУ.
1. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников МБДОУ.
2. Тематические планы и программы обучения пожарно-техническому минимуму работников МБДОУ.
3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний пожарно-технического минимума работников МБДОУ.
4. Экзаменационные билеты для проверки знаний пожарно-технического минимума работников МБДОУ.
5. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума работников МБДОУ.
6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
7. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
0. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
1. Журнал учёта инструкций по охране труда.
2. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.
3. Журнал учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
4. Журнал технической эксплуатации здания (сооружений).

6. Журнал учёта первичных средств пожаротушения.
7. Перечень инструкций по охране труда.
8. Инструкции по охране труда для всех профессий (должностей) и видам работ в МБДОУ.
9. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
10. Перечень должностей, профессий и работ с тяжёлыми и вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливается повышение оплаты труда (доплаты) и дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за тяжёлые и вредные условия труда.
11. Документация по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
12. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам специальной оценки условий труда).
13. Перечень профессий и должностей работников МБДОУ, которым полагается бесплатная специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки).
14. Личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
15. Перечень профессий и должностей работников МБДОУ, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств.
16. Личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств.
17. Акты осмотра здания и сооружений.
18. Акт готовности МБДОУ к новому учебному году.
19. График инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников МБДОУ.
20. График противопожарных инструктажей, обучения и проверки знаний пожарно-технического минимума работников МБДОУ.
21. Инструкция о мерах пожарной безопасности в МБДОУ.
22. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
23. Порядок действий персонала на случай возникновения пожара или другой ЧС.
24. Планы эвакуации по этажам.
25. Акты проверки и испытаний оборудования и средств противопожарной защиты.
26. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ.