Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175738 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2024 за ГРН 2249100269460

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кировского района Республики Крым
от 26.08.2024 № 490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=и.о. заведующего, O="МБДОУ ""Ясли-сад №8 ""Берёзка"" г. Старый Крым""", CN=Чурсинова Ирина Викторовна, E=sadik_berezka8_kirovskiy@crimeaedu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2024-08-28 12:38:33

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №8 "БЕРЁЗКА"Г.СТАРЫЙ КРЫМ" КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее –Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольногообразовательного учреждения "Ясли-сад №8 " Берёзка "г. Старый Крым" Кировского района Республики Крым (далее –Учреждение), разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Кировского района Республики Крым от 15.12.2014 № 4 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Учреждение получило наименование, указанное в п.1.1.

1.4. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ясли-сад №8 "Берёзка"г. Старый Крым" Кировского района Республики Крым.

сокращенное официальное наименование Учреждения - МБДОУ "Ясли-сад №8 "Берёзка"г. Старый Крым".

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации –дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 297345, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. П. Ларишкина, д. 7Б

фактический адрес - 297345,Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. П. Ларишкина, д. 7Б

почтовый адрес - 297345, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. П. Ларишкина, д. 7Б

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский район Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, полномочия Учредителя в сфере образования, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым (далее – Отдел) на основании соглашения, заключенного между Отделом и Учредителем.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес – 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

фактический адрес – 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

почтовый адрес – 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Руководит Учреждением заведующий МБДОУ "Ясли-сад №8 "Берёзка" г. Старый Крым" (далее – Заведующий).

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствиис законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и т.д.).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

-формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждениеосуществляет следующие основные виды деятельности:

-предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

-предоставление дополнительного образования;

-присмотр и уход за детьми.

2.6. Выполнение муниципального задания:

2.6.1. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Заведующийпредоставляет Отделу необходимую информацию для формирования муниципального задания.

2.6.2. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Отделом. Отчет о выполнении муниципального задания формируется Учреждением нарастающим итогом, предоставляется в Отдел в сроки, установленные в муниципальном задании, (но не реже 1 раз в квартал)и размещаются на официальном сайте Учреждения. Отчет по итогам года предоставляется в Отдел один раз в год, до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в

ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг в соответствии с Положением об этих услугах, утвержденным приказом Учреждения:

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по изучению иностранных языков;
- создание различных кружков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.9.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основнойобразовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

2.12. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.13. Организация питания детей в Учреждении возложена на Заведующего. В Учреждении должно быть обеспечено сбалансированное

питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.14. Питание воспитанников в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным приказом по Учреждению, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.15. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и Заведующего.

2.16. Медицинский работник наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинский работник проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Персонал Учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.18. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего с уведомлением родителей (законных представителей воспитанников).

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяетсяобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа

соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты Учреждения или специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на основании сетевого соглашения.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.14. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

3.15. В Учреждении по согласованию с Отделом могут организовываться группы сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 - часового пребывания), продленного дня (13-14 - часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей

раннего возраста без реализации дошкольной образовательной программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.16. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей,образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.18. Учреждение может использовать сетевую формуреализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов несколькихорганизаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными образовательными организациями.

3.19. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.21. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.22. Прием в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.Правила приема в Учреждение регламентируются локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыеУчреждением самостоятельно.

3.23. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.24. Перевод воспитанников из Учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании муниципального правового акта Учредителя в следующих случаях:

-на время капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

-на время строительства Учреждения;

-на летний период.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по окончании освоения образовательной

программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. УЧАСТНИКИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВАИ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- присмотр и уход за воспитанниками;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;

- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативнымиактами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- безопасные условия пребывания в Учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе направлять в Отдел и Учредителю Учреждения, обращения по вопросам организации дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

4.10. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения.
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий:

- назначение на должность и освобождение от должности Заведующего производится распоряжением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем, выступающим в качестве представителя нанимателя. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Учредителя согласовывает назначение на должность Заведующего и увольнение. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- очередной отпуск (отпуск без сохранения заработной платы) Заведующего согласовывается с Начальником Отдела и оформляется распорядительным актом Учредителя о согласовании предоставления отпуска;

- командировки (при пересечении границ Кировского района Республики Крым) Заведующего согласовываются с Учредителем;

- Заведующий осуществляет (принимает меры) организацию и контроль за ведением кадрового делопроизводства, включающего в себя оформление личного дела, трудовой книжки и кадровые документы на себя;

- Заведующий не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее;

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом, настоящим Уставом;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности от имени Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы;

-штатное расписание Учреждения составляется Заведующим и утверждается приказом по Учреждению по согласованию с Финансовым управлением администрации Кировского района Республики Крым и Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым;

- осуществляет подбор, прием на работу,распределяет должностные обязанности работникови несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряетработников Учреждения;

- к работникам Учреждения за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки Заведующему устанавливается Учредителем;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и предоставляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, антитеррористических мероприятий, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

- компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Заведующим;

- грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующим, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет. Они осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными приказом Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;

- общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

5.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Заведующим.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Заведующему для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программыдошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных и методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, заслушивает отчеты работы работников;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем;

- созывается Заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава;

- решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

5.6. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный

полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.6.1. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения (в том числе Заведующий (по должности);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.6.2.Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.6.3.Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанниковизбираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.6.4.Из числа членов Попечительского совета избираются председатель,заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

5.6.5.Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.6.6.Основными задачами Попечительского совета являются:

-сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также

физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;

-содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

-содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

-организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

-содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

-иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

5.6.7.Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.6.8.Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания работников Учреждения.

5.7.Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;

- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.7.1.В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Заведующий Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.7.2. Заседания Управляющего совета проводятся 2 раза в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или Заведующийом Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения Заведующим Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кировский район Республики Крым.

6.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учредитель вправе принять решение об изменении состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об изъятии части имущества.

6.5.1. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятии имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

7.3 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4 План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением в порядке, установленном Учредителем и утверждается начальником Отдела.

7.5 Учреждение обеспечивает целевое и эффективное расходование средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.6 Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в порядке, установленном Учредителем, и утверждается Отделом.

7.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Отделом на основании заявок и документов, подтверждающих потребность, согласованных с Учредителем.

7.9 Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10 Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11 Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.

7.12 Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Заведующим по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.13 Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым" в соответствии с заключенным договором на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.14 Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

7.17 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

8 ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1 Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях; руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

8.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1 Для обеспечения деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов,регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно – правовыми актами администрации Кировского района Республики Крым и настоящим Уставом: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.

9.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Изменения (дополнения) в Устав могут вноситься по инициативе Учредителя, Отдела и Учреждения.

10.2 Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав, изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерациина основании решения Учредителя.

11.2 Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Кировский район Республики Крым.

11.4 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5 Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.7 Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.