

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ясли-сад» №8 «Березка» город Старый Крым
Кировского района Республики Крым**



Согласовано:
Комиссией первичной
Профессиональной организацией
№8 МБДОУ «Ясли-сад» г. Старый Крым
Кировского района Республики Крым
№ 25 протокола от 25.06.2018 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №8 «Березка»
г. Старый Крым»
В.С. Прудникова
Приказ от 25.06.2018 №

**Положение о порядке
установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и
уход за детьми в МБДОУ «Ясли-сад №8 «Березка» г. Старый Крым»**

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и определения:

1.1.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.1.2. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Ясли-сад №8 «Березка» г. Старый Крым (далее – МБДОУ).

1.1.3. Компенсация родительской платы – денежная выплата части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ. Компенсация не является основанием для уменьшения суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

1.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную учреждение (далее-договор).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). МБДОУ ведет учет заключенных договоров.

2.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на содержание ребенка до 10 числа каждого месяца за текущий месяц, определенная договором на содержание ребенка в МБДОУ через кредитные организации.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в день, устанавливается в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях и корректируется не чаще одного раза в год.

2.5. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;
- период карантина в МБДОУ (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ руководителя МБДОУ);
- отсутствие ребенка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (санаторного лечения) (при наличии письменного заявления родителя и подтверждающих документов) сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в МБДОУ 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней;

2.5.1. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5.2. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине раннее внесенная плата засчитывается в последующие периоды.

2.5.3. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата МБДОУ взимается в полном объеме.

2.6. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком МБДОУ.

2.7. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МБДОУ.

2.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ определен следующий порядок:

2.8.1. Расчет задолженности с учетом условий договора, заключенного с родителем (законным представителем) воспитанника, и графика посещений ребенком МБДОУ;

2.8.2. Направление письменной претензии родителю (законному представителю). В претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для её погашения (направление путем либо личной передачи под роспись, либо отправки через Почту России заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

2.8.3 Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.9.1. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем МБДОУ и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путем безналичного перечисления денежных средств на счета образовательной организации определяются условиями договора.

2.9.2. Компенсация родительской платы с суммы денежных средств, направленных территориальным органом Пенсионного фонда российской Федерации, не производится.

2.9.3. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.10. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

2.11. Родительская плата расходуется на следующие цели:

2.11.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих МБДОУ.

2.11.2. Оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, сумма направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, а также обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение 2 к данному Порядку).

2.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ.

2.13. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

3. Меры социальной поддержки родителей по содержанию детей в МБДОУ

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Компенсация предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих право на льготу:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, посещающих МБДОУ, - пенсионное удостоверение и справка медико-социальной экспертизы;
- родителям (законным представителям), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Образовательное учреждение, - медицинское заключение;
- законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

3.4. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю МБДОУ один раз в полугодие.

3.5. Заявления на предоставление льгот рассматриваются руководителем МБДОУ в течение десяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить МБДОУ в течение трех рабочих дней.

3.7 В случае выявления недостоверных сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в установленном законом порядке.

4. Выплата родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республика Крым составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях -на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях -на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях - на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет— при условии обучения на очной форме в Образовательных учреждениях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

4.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

4.3. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республика Крым не возмещаются.

4.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.5. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в МБДОУ:

4.5.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя Образовательного учреждения.

4.5.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей (для 20%, 50% и 70% компенсации);
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

4.6. Оригиналы документов, указанные в подпункте 4.5.2. пункта 4.5., предоставляются в Образовательное учреждение для обозрения.

4.7. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

4.8. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы остаются в МБДОУ).

4.9. Документы, указанные в пункте 4.5. данного Порядка, предоставляются в МБДОУ при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

4.10. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных МБДОУ в каждую из них предоставляются документы, указанные в пункте 4.5. данного Порядка.

4.11. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Порядка, компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

- 4.12. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации, МБДОУ принимает в течение 10 рабочих дней.
- 4.13. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.5. Порядка.
- 4.14. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно 25 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления в МБДОУ путём перечисления на счет родителю (законному представителю) ребенка в финансовую организацию указанную в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.
- 4.15. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее МБДОУ в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в МБДОУ, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующем МБДОУ.
- 4.16. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в учреждении, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, поступающим в бухгалтерию учреждения.
- 4.17. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.
- 4.18. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителям) на лицевой счет Образовательного учреждения.
- 4.19. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в МБДОУ в текущем месяце производится в следующем месяце.
- 4.20. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из МБДОУ.
- 4.21. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МБДОУ.
- 4.22. Руководитель МБДОУ на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.
- 4.23. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить МБДОУ об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.
- 4.24. МБДОУ обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.25. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель МБДОУ.

4.26. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на МКУ «Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым»
Руководитель аппарата

4.27. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Перечень расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Ясли-сад №8 «Березка» г. старый Крым», реализующих программы дошкольного образования

Перечень расходных материалов и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а именно:

- моющие средства для мытья оборудования, уборки помещений, мытья посуды для организации питания;
- моющие средства для стирки белья и спецодежды;
- дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- моющие средства для рук;
- влажные салфетки;
- туалетная бумага, салфетки;
- мешки для мусора;
- ветошь и мочалки для мытья посуды, столов, пола;
- перчатки резиновые;
- мягкий инвентарь:(постельное белье, полотенца, ткань, матрасы, наматрасники, клеенки медицинские, подушки, одеяла, покрывала, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала: халаты, фартуки, куртки, колпаки, косынки);
- хозяйственный инвентарь для уборки помещений (тазы, ведра, квачи, вантузы, швабры, мыльницы);
- пылесос для уборки помещений;
- кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
- осветительные приборы (включая расходные материалы к ним) для помещений спален и помещений хозяйственно-бытового назначения;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования пищеблока;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
- раковины, унитазы (компакт), смесители, горшки детские, педальные ведра;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей системы отопления и водоснабжения;
- мебель (шкафы раздевальные, шкафы для полотенец, горшечницы, шкафы хозяйственные, кровати, детские столы и стулья, стол и стул для воспитателя в спальне);

- прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален,
- оборудование для пищеблока;
- оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
- оборудование для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
- приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи.